**П Р О Т О К О Л**

загальних зборів колективу ліцею щодо звітування директора

КЗО «Українсько-Американський ліцей» ДМР

РОЄНКА А.М. перед педагогічним колективом та громадськістю

 про роботу у 2020 – 2021 навчальному році та виконання

стратегії розвитку ліцею

(30 червня 2021 року в режимі offline)

ПРИСУТНІ: педагогічний колектив, адміністративно-господарський персонал, учні, батьки учнів (всього 37 учасників: 19 вчителів, 3 співробітника АГЧ, 9 батьків та 6 учнів).

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Звітування директора ліцею РОЄНКА А.М. перед педагогічним колективом та громадськістю про роботу у 2020 – 2021 навчальному році та виконання стратегії розвитку ліцею.
2. Виступи членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та учнів про діяльність директора.
3. Оцінювання діяльності директора за результатами звіту.

**Вибори голови та секретаря зборів.**

Заступник директора з навчально-виховної роботи Сависько В.А. внесла пропозицію обрати голову зборів – заступника директора з навчально-методичної роботи Лебідь Л.В., секретаря зборів – вчителя Бухно Г.М.

Ухвалили:

1. Обрати головою зборів Лебідь Л.В.
2. Обрати секретаря зборів Бухно Г.М.

Результати голосування: одностайно.

1. СЛУХАЛИ: голову зборів Лебідь Л.В., яка зазначила, що відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», , ст. ст. 27, 38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказів МОН України від 28.01.2005 №55 «Про запровадження звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів», від 23.03.2005 № 178 «Про затвердження Примірного положення про порядок звітування керівників дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів перед педагогічним колективом та громадськістю», та з метою подальшого утвердження відкритої і демократичної державно-громадської системи управління освітою, поєднання державного і громадського контролю за прозорістю прийняття й виконання управлінських рішень, запровадження колегіальної етики управлінської діяльності у закладах освіти запроваджено проведення персонального звітування керівника закладу освіти на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу за 2020-2021 навчальний рік.

Людмила Володимирівна надала слово для звіту директору ліцею Роєнку А.М.

Виступив директор ліцею, який проаналізував свою роботу в 2020-2021 навчальному році. У своєму виступі він зупинився на таких питаннях.

1. Головна мета сьогодення - забезпечення якості навчання та озброєння учнів універсальними навичками, які висуваються провідними роботодавцями світу
2. Важливий напрямок діяльності ліцею – підготовка педагогічних кадрів до роботи в умовах впровадження інноваційних технологій навчання.
3. Особливості навчальних планів та аналіз їх виконання.
4. Особливості навчально-виховного процесу в умовах дистанційного навчання. Кадрове та матеріально-технічне забезпечення дистанційних технологій навчання.
5. Результати моніторингу якості освіти за 2020-2021 навчальний рік.
6. Результати ЗНО-2021 та участі ліцею в олімпіадах та конкурсах МАН. Напрямки матеріального та морального заохочення учнів і учителів, які впроваджує директор.
7. Аналіз контрольно-аналітичної діяльності.
8. Напрямки переорієнтації методичної роботи та управління інноваційною діяльністю.
9. Впровадження інноваційних напрямків виховної роботи, які забезпечують національно-патріотичне виховання молоді, розвиток духовності ліцеїстів.
10. Фінансово-господарська діяльність.
11. Хід виконання перспективного плану розвитку ліцею.

**(звіт додається)**

 2. СЛУХАЛИ: Про діяльність Роєнка А.М., як директора ліцею, виступили члени колективу ліцею.

Сіманович Н.М., заступник директора з виховної роботи, яка відзначила, що Роєнко А.М. керує ліцеєм з дня його заснування, тобто 24 роки. Під керівництвом Анатолія Миколайовича колектив ліцею працює стабільно, злагоджено, виконуючи завдання, які стоять перед освітою. Він створює всі необхідні умови для впровадження інноваційних технологій навчання, що дає змогу досягати високої якості навчання. Завдяки цьому ліцей тримає лідируючі позиції в місті і області. Директор користується повагою серед працівників ліцею, учнів, батьків.

Запропонувала визнати роботу Роєнка Анатолія Миколайовича на посаді директора задовільною.

Лебідь Л.В., заступник директора з навчально-методичної роботи, відзначила, що Анатолій Миколайович як директор, системно працює з педколективом щодо вирішення завдань, які стоять перед колективом ліцею. Він тримає під контролем всі питання, пов’язані з навчально-виховним процесом, заохочення працівників і учнів ліцею за результати їх роботи і навчання, питання матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного-процесу, створення сприятливих санітарно-гігієнічних та психологічних умов для роботи. На особливому контролі тримає питання дотриманням вимог техніки безпеки, протипожежної безпеки. Завжди вислухає, дасть пораду як краще поводитися в тій чи іншій ситуації. Визнала роботу директора ліцею задовільною.

Скобенко Марія Олексіївна, мати учня 9-го класу, яка відзначила, що директор приймає участь у роботі батьківського комітету ліцею, виносить на розгляд батьків питання, що стосуються всіх аспектів навчання і виховання дітей. Особливо це відчувалось при впровадженні змішаної та дистанційної форм навчання. Для забезпечення ефективної діяльності ліцею директор використовує не тільки кошти місцевого бюджету та благодійні внески, але і кошти депутатів різного рівня, власні надходження від надання додаткових освітніх послуг. В ліцеї спільно з батьками, учнями, педагогами проводяться родинні свята, спільні благодійні проекти, зустрічі. Запропонувала визнати роботу директора задовільною.

СЛУХАЛИ: Голову зборів Лебідь Л.В., яка запропонувала взяти участь у голосуванні, в ході якого оцінити задовільно чи незадовільно діяльність директора ліцею Роєнка Анатолія Миколайовича впродовж 2020-2021 навчального року.

Голова зборів підвела підсумок голосування.

**Результати голосування:**

«задовільно» - 36;

«незадовільно» - 0 голосів.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу директора КЗО «Українсько-Американський ліцей» ДМР Роєнка Анатолія Миколайовича - задовільною.
2. Довести рішення загальних зборів до відома управління освіти Департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

Голова зборів Л.В. Лебідь

Секретар Г.М. Бухно