|  |
| --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**Департамент гуманітарної політики Дніпровської міської радиНаказ від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_Директор департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В. Глядчишин |

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**«УКРАЇНСЬКО-АМЕРИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

**ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

|  |
| --- |
| ПрийнятоРадою ліцею Протокол від 21 листопада 2016р. №2  |

м. Дніпро

Ці зміни та доповнення є новою редакцією Статуту Комунального закладу освіти Українсько-Американського ліцею Дніпровської міської ради, зареєстрованого виконкомом Дніпропетровської міської ради 22.08.1997 року № 936р, перереєстрованого виконкомом Дніпропетровської міської ради 16.02.2004 року №894, зареєстрованого зі змінами до установчих документів 09.10.2008 року, зареєстрованого зі змінами до установчих документів 25.10.2011 року №272, перереєстрованого зі змінами до установчих документів 15.06.2016 року, номер запису

1 224 120 0000 044322, ідентифікаційний номер 24450096.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКО - АМЕРИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (скорочено – КЗО «Українсько-Американський ліцей» ДМР) – загальноосвітній навчальний заклад ΙΙ-ΙΙΙ ступенів (ΙΙ ступінь – 8-9 класи (основна школа), ΙΙΙ ступінь-10-11(12) класи (старша школа)), зареєстрований виконкомом Дніпропетровської міської ради 22. 08. 1997 року № 936р, перереєстрований виконкомом Дніпропетровської міської ради 16.02. 2004 року № 894, зареєстрований виконкомом Дніпропетровської міської ради зі змінами до установчих документів 09.10.2008 року, зареєстрованого зі змінами до установчих документів 25.10.2011 року №272, перереєстрованого зі змінами до установчих документів 15.06.2016 року, номер запису 1 224 120 0000 044322,

знаходиться у комунальній власності територіальної громади міста.

1.2. Місцезнаходження КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКО - АМЕРИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ: просп. Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, 49027, Україна, т. 377-27-21.

* 1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ОСВІТИ «УКРАЇНСЬКО - АМЕРИКАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі Ліцей) є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код ЄДРПОУ.
	2. Ліцей утворений та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткової організації.
	3. Ліцей внесений податковою інспекцією Соборного району м. Дніпра до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

* 1. Власником Ліцею є територіальна громада міста в особі Дніпровської міської ради.
	2. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

1.8. Головними завданнями Ліцею є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

- формування високоінтелектуальної, духовно багатої, творчо активної особистості - громадянина Української держави, та адекватного світовому рівню знань, загальної, початкової професійної культури, інтегрування особистості в системі світової та національної культури;

- розвиток природних нахилів, здібностей і обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

- забезпечення інтелектуального, морального та фізичного розвитку учнів Ліцею (далі - ліцеїстів), формування національної самосвідомості, громадянської позиції, готовності до трудової діяльності;

* виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян як найвищої соціальної цінності;
* реалізація права ліцеїстів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
* формування первинних навичок наукового дослідження;
* виховання у ліцеїстів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

 Ліцей надає кожному ліцеїстові оптимальні можливості для одержання широкої загальної освіти та поглибленого вивчення окремих предметів у відповідності з його здібностями, нахилами, творчими потребами, створює умови та гарантує високий рівень загальноосвітньої

допрофесійної підготовки, розвиток індивідуальності кожного ліцеїста та оволодіння загальними навичками науково-дослідницької роботи.

 У Ліцеї завершується формування ціннісних орієнтацій ліцеїстів, необхідних для усвідомлення себе вільними громадянами суверенної України, активними учасниками науково-технічного та соціального прогресу суспільства.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.12. У Ліцеї визначена українська мова навчання (наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від

01. 11. 2016 року №251), запроваджене поглиблене вивчення математики, та англійської мови. Напрям навчання - суспільно-гуманітарний, профіль навчання – відповідно до матеріально-технічного та кадрового забезпечення.

1.13. Ліцей має право:

 - проходити в установленому порядку державну атестацію;

 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником;

* визначати варіативну частину робочого навчального плану;

- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

* використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
* розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

- визначати контингент ліцеїстів;

 - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

 - бути користувачем рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним Статутом;

 - встановлювати форму для ліцеїстів;

 - об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, та і за її межами.

1.14. У ліцеї створюються та функціонують:

 - методична рада;

 - методичні комісії, циклові та предметні комісії;

 - творчі групи вчителів з проблем методики викладання;

 - психологічна служба.

1.15. Медичне обслуговування ліцеїстів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються другим поліклінічним відділенням 5-ї дитячої лікарні та 18-ю студентською поліклінікою.

1.16. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

 **2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

 2.1. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану.

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи погоджується радою Ліцею та затверджується управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, розроблений на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

 У вигляді додатків до робочого навчального плану додається щоденний та тижневий розклад уроків, річний режим роботи Ліцею.

 Особливістю організації навчального процесу в Ліцеї є поглиблене вивчення математики та англійської мови. За курс навчання в Ліцеї учні оволодівають двома іноземними мовами.

 2.3. Відповідно до робочого навчального плану Ліцею педагогічні працівники самостійно розробляють та добирають програми, підручники, навчальні посібники, яким дано гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

 2.4. Ліцей здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального навчання, прискореного закінчення Ліцею, складання екзаменів екстерном.

2.5. Зарахування учнів до Ліцею здійснюється за наказом директора на конкурсній основі за результатами вступних іспитів в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.6. Структура навчального року за семестрами, а також тижневе навантаження встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

 Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня і закінчуються 31 травня. Навчальний рік поділяється на 2 семестри. В кінці кожного семестру учні здають заліки та пишуть семестрові контрольні роботи згідно з програмами.

 2.7. Відволікання ліцеїстів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.8. За погодженням з управлінням освіти департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю Ліцею щорічно радою Ліцею затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менш, ніж 30 календарних днів.

2.9. Уроки в Ліцеї проводяться спареними, тривалість одного уроку 40 хвилин.

 2.10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, узгоджується з профспілковим комітетом, радою Ліцею і затверджується його директором. Тижневий режим роботи закладу фіксується у розкладі уроків.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на розвиток творчих здібностей і обдаровань ліцеїстів, задоволення їх освітніх інтересів, виховання та оздоровлення.

2.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем з урахуванням індивідуальних особливостей учнів відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог.

2.12. У Ліцеї варіантність загальної середньої освіти забезпечується наявністю в навчальному плані 2-х частин:

 а) інваріантної, яка включає загальноосвітні предмети, що складають базовий компонент змісту освіти, та профільні дисципліни;

 б) варіативної частини, яка включає курси за вибором загальноосвітнього та загальнокультурного напрямку;

2.13. У Ліцеї визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючих критеріїв оцінювання.

У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним радником. У разі незгоди ліцеїста (його батьків, або осіб, які їх замінюють) з семестровою, річною, підсумковою оцінкою йому надається право оскаржити її до Ради Ліцею у місячний термін і скласти екзамен з відповідного предмета. Для цього за поданням Ради Ліцею департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради створюється комісія. Висновки цієї комісії є остаточними.

2.15. Порядок переведення учнів ліцею до наступного класу визначається Інструкцією, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07 2015 року №762 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 30.07. 2015 року за №924/27369.

2.16. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 30.12.2014 року №1547 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 14. 02. 2015 року за №157/26602.

2.17. Ліцеїсти, які за підсумками навчального року продемонстрували “середній рівень знань” з профільних предметів та “середній рівень знань” з непрофільних предметів (якщо немає видатних досягнень з профільних дисциплін) за рішенням педагогічної ради переводяться до відповідного класу школи за місцем проживання (за вибором батьків чи ліцеїста).

2.18. Учням, які закінчили основну школу, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченні Ліцею видається атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи в навчанні для ліцеїстів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, похвальні грамоти, похвальні листи, цінні подарунки (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

**3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

 3.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Ліцеї є:

* ліцеїсти;
* керівники;
	+ педагогічні працівники;
	+ психологи, бібліотекарі;
	+ батьки або особи, які їх замінюють.

 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов’язки визначаються чинним законодавством та даним Статутом.

 3.3. Ліцеїсти мають право:

 - обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;

 - користуватися навчально-дослідницькою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, оздоровчою, побутовою базою Ліцею;

 - на інформацію з усіх галузей знань;

- брати участь в науково-дослідній, експериментальній, конструкторській та інших видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

 - апелювати до адміністрації Ліцею у разі незгоди з оцінкою їх діяльності; в цьому випадку адміністрація створює спеціальну комісію з перереєстрації знань ліцеїстів;

 - брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчального, науково-дослідницького та виховного процесу, дозвілля ліцеїстів;

 - брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;

 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій адміністрації, педагогічних та інших працівників, які порушують або принижують їхню честь, гідність;

 - на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці.

 3.4. Ліцеїсти зобов’язані:

 - виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього трудового розпорядку;

* оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
* бережливо ставитись до державного громадського і особистого майна;
* дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

 - відповідально ставитись до навчання, систематично і глибоко вивчати профільні предмети та добре встигати з дисциплін загального циклу;

 - брати участь у науково-дослідницькій роботі;

 - самостійно поповнювати знання, постійно розширювати свою ерудицію, загальну культуру, розвивати в собі якості інтелігентної людини;

 - дорожити честю Ліцею, високим званням “ліцеїст”, створювати та зміцнювати авторитет Ліцею та ліцеїста;

 - брати участь у громадському житті Ліцею та суспільно-корисній праці;

 - постійно фізично вдосконалюватися, стежити за своїм здоров’ям, займатися фізичним тренуванням та загартуванням організму;

 - виконувати правила з техніки безпеки.

 3.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, відповідний професійний рівень, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.

 Педагогічні працівники приймаються на роботу до Ліцею на постійній основі та на умовах погодинної оплати.

 3.6. Педагогічні працівники мають право на:

 - захист професійної честі, гідності;

 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

 - проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи відповідно до діючих нормативних документів;

 - вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;

 - позачергову атестацію на отримання відповідної категорії і педагогічного звання;

 - участь в роботі органів громадського самоврядування Ліцею;

 - користування подовженою оплачуваною відпусткою, мати творчу відпустку;

 - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання;

* отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років у порядку, визначеному законодавством України;
* матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

 Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.7. Педагогічні працівники зобов’язані:

* виконувати Статут Ліцею, правила і режим внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
* забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;
* сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
* особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості,

патріотизму, гуманізму, стриманості, працелюбства, інших доброчинностей;

* виховувати повагу до батьків, жінки, особистості взагалі, культурно-національних, духовних цінностей України та інших держав, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
* готувати до самостійного життя в дусі взаємопорозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність ліцеїстів;

 - захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, виховувати потребу в здоровому способі життя;

* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, займатися науково-дослідницькою роботою, підвищувати загальну культуру;

- сприяти зростанню іміджу Ліцею;

 - виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування Ліцею, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою, брати участь у роботі педагогічної ради.

 3.8. У Ліцеї періодично проводиться атестація педагогічних працівників.

 Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.

 3.9. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору, звільнюються з роботи згідно з чинним законодавством.

 3.10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором Ліцею згідно з чинним законодавством.

 Їхні права, обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Ліцею.

 3.11. Батьки ліцеїстів (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей в Ліцей.

 3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

 - обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

 - звертатись до органів управління освітою, керівників Ліцею, органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання ліцеїстів;

 - брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази Ліцею;

 - захищати в органах громадського самоврядування Ліцею та у відповідних державних, судових органах законні інтереси своїх дітей.

 3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов’язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

 - постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їхніх природних здібностей та нахилів;

 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, державної і рідної мов, культури, сім’ї, повагу до національних, історичних, культурних цінностей інших народів;

 - сприяти здобуттю дітьми освіти в Ліцеї;

 - виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

 3.14. Батьки чи особи, які їх замінюють, несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і творчий розвиток дітей.

 У разі невиконання батьками своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством України, Ліцей може виступити позивачем до суду про позбавлення їх батьківських прав.

 3.15. У навчально-виховному процесі Ліцею мають право брати участь вчені Національного гірничого університету, вузів, з якими укладені угоди про співробітництво, працівники органів управління освітою.

 3.16. Представники громадськості мають право:

 - обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в Ліцеї;

 - керувати об’єднаннями ліцеїстів за інтересами, гуртками, секціями;

 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

 - проводити консультації для педагогічних працівників;

 - брати участь в організації навчально-виховного процесу;

 - проводити заходи щодо оздоровлення ліцеїстів.

 3.17. Представники громадськості зобов’язані:

- дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань навчально-виховного процесу; дотримуватися етики поведінки та моралі; захищати ліцеїстів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

**4. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ**

4.1. Управління ліцеєм здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради, який є представником власника.

Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор. Директор та його заступники призначаються і звільняються з посади департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється за поданням директора з дотриманням чинного законодавства.

4.2. Вищим органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

 Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

 • працівників Ліцею - зборами трудового колективу;

 • ліцеїстів - класними зборами;

 • батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

 Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

 Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

 Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

 Право скликати загальні збори мають голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, власник.

 Загальні збори:

 - обирають раду Ліцею, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

 - заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;

- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово- господарської діяльності Ліцею;

 - затверджують основні напрями вдосконалення навчально-виховного процесу Ліцею, розглядають інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;

* приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників Ліцею.

4.3. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

 4.3.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

* сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
* об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення навчально-виховного процесу;
* формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцеєм;
* розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;
* підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

4.3.2. Основними завданнями ради є:

* підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними і приватними інституціями;
* визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
* формування навичок здорового способу життя;
* створення належного педагогічного клімату в Ліцеї;
* сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
* підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання ліцеїстів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* сприяння організації дозвілля та оздоровлення ліцеїстів;
* підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання ліцеїстів;
* ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язкової загальної середньої освіти;
* стимулювання морального та матеріального заохочення ліцеїстів, сприяння пошуку, підтримка обдарованих дітей;
* зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та Ліцеєм з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

4.3.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, ліцеїстів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами Ліцею.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

4.3.4. Рада Ліцею діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту Ліцею, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

4.3.5. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічного колективу.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створити постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.3.6. Рада Ліцею:

 - організує виконання рішень загальних зборів;

* затверджує режим роботи Ліцею;
* вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профілю навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
* спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;
* разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту Ліцею;
* сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
* приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників Ліцею золотою медаллю “За високі досягнення у навчанні” або срібною медаллю “За досягнення у навчанні” та нагородження учнів похвальними листами “За високі досягнення у навчанні” та похвальними грамотами “За особливі досягнення у вивченні окремих предметів”;
* разом із педагогічною радою визначає доцільність виробу навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
* погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
* заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
* бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
* виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з ліцеїстами;
* виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
* вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
* сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з ліцеїстами;
* розподіляє і контролює кошти фонду загального обов’язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги ліцеїстам;
* розглядає питання родинного виховання;
* бере участь за згодою батьків або осіб, які їх заміняють, в обстеженні житлово-побутових умов ліцеїстів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
* сприяє педагогічній освіті батьків;
* сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
* розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти ліцеїстами;
* організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням ліцеїстів;
* розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи Ліцею;
* вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
* може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.4. При Ліцеї за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти піклувальна рада.

4.5. Метою діяльності піклувальної ради є створення умов доступності загальної середньої освіти для усіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання;

4.5.1. Основними завданнями піклувальної ради є:

* сприяння виконанню законодавства України щодо обов’язковості повної загальної середньої освіти;
* співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими

громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання і виховання учнів у Ліцеї;

* зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
* організація змістовного дозвілля та оздоровлення ліцеїстів, педагогічних працівників;
* вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов’язкового навчання;
* запобігання дитячій безнаглядності;
* сприяння працевлаштуванню випускників Ліцею;
* стимулювання творчої праці педагогічних працівників та ліцеїстів;
* всебічне зміцнення зв’язків між родинами учнів та Ліцеєм;

4.5.2. Піклувальна рада формується у складі 11 осіб з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени піклувальної ради обираються на загальних зборах Ліцею шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів піклувальної ради в навчально-виховний процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора Ліцею.

У випадках, коли хтось із членів піклувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

4.5.3. Піклувальна рада Ліцею діє на засадах:

* пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
* дотримання вимог законодавства України;
* колегіальності ухвалення рішень;
* добровільності і рівноправності членства;
* гласності;
* самоврядування.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж два рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

4.5.4. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

Голова піклувальної ради:

* скликає і координує роботу піклувальної ради;
* готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради;
* визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
* представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

4.5.5. Піклувальна рада має право:

* вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора Ліцею, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази Ліцею;
* залучати додаткові джерела фінансування Ліцею;
* вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної, навчально-методичної бази Ліцею;
* стимулювати творчу працю педагогічних працівників, ліцеїстів;
* брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи Ліцею, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки, або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

 4.6. Директор Ліцею:

* здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
* організовує навчально-виховний процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень ліцеїстів у навчанні;
* відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
* створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній і позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
* забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
* забезпечує права ліцеїстів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* призначає класних радників, завідуючих навчальними кабінетами;
* контролює організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Ліцею, затверджує кошторис та організовує його виконання, укладає угоди, відкриває рахунки в органах Державного казначейства і є розпорядником кредитів;
* здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників Ліцею;
* створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
* несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

 4.7. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором Ліцею і затверджується департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

 Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

 Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

4.8. У Ліцеї створюється постійно діючий дорадчий колегіальний орган – педагогічна рада.

 Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

4.9. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного – процесу, планування та режиму роботу Ліцею;

- переведення ліцеїстів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- морального та матеріального заохочення ліцеїстів та працівників Ліцею.

4.10. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

4.11. У Ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

5.1 Матеріально-технічна база Ліцею включає обладнання та інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

5.2. Майно Ліцею використовується ним на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Ліцею та укладених ним угод.

5.3. Вилучення основних фондів, оборотних активів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база Ліцею складається із навчальних кабінетів, актового і читального залів, бібліотеки і комп’ютерного кабінету, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.5. Відчуження та списання основних засобів і майна, що є комунальною власністю територіальної громади міста і закріплені за Ліцеєм, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.6. Ліцей має право здавати в оренду відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам обладнання, інвентар та інші матеріальні цінності, які перебувають на його балансі, а також списувати їх з балансу в порядку, встановленому чинним законодавством.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2. За рішенням власника бухгалтерський облік здійснюється або самостійно, або централізовано.

6.3. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

 - кошти місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

 - кошти, отримані за надання освітніх платних послуг відповідно до чинного законодавства;

 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень Ліцей може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, тощо.

 6.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.5. Доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.6. У Ліцеї створюється фонд загального обов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб ліцеїстів за рахунок коштів власника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

 Кошти фонду загального обов’язкового навчання зберігаються на реєстраційному рахунку Ліцею в органах Державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором Ліцею. Право першого підпису належить директору Ліцею, право другого підпису – головному бухгалтеру Ліцею.

 Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюється Ліцеєм згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради Ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

 Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюється департаментом гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

6.7. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших органів виконавчої влади, яким підпорядкований Ліцей. За рішенням власника Ліцею бухгалтерський облік здійснюється самостійно.

6.9. Звітність про діяльність Ліцею складається відповідно до законодавства.

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ.**

8.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної політики у сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль за дотриманням стандартів освіти здійснюють Державна інспекція навчальних закладів, власник (територіальна громада міста), управління освіти та науки департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Ліцею є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Ліцею з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

 9**. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

9.1. Припинення діяльності Ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу) або ліквідації за рішенням власника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду. Припинення проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках припинення за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

 З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

9.3. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

9.4. У випадку реорганізації права та зобов’язання Ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.